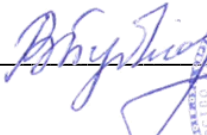
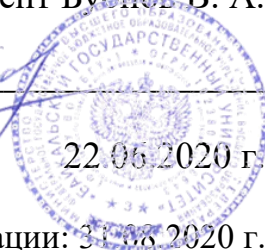


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
к.э.н., доцент Бубнов В. А.


22.06.2020 г.



Дата актуализации: 31.08.2020 г.

Рабочая программа

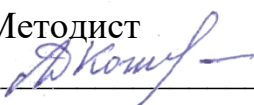
Дисциплина Менеджмент
Специальность 09.02.04 Информационные системы (в экономике)
Базовая подготовка

Иркутск 2020

Рабочая программа учебной дисциплины Менеджмент разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.04 Информационные системы (в экономике)

Согласовано:

Методист

 А.Д.Кожевникова

Разработал преподаватель

О.В. Лебедева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.04 Информационные системы (в экономике)

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, а также в программах повышения квалификации и переподготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Менеджмент» входит в вариативную часть профессионального цикла специальности СПО 09.02.04 Информационные системы (в экономике).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда;
- реализовывать стратегию деятельности подразделения;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг;
- анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие на них факторов микро- и макроокружения;
- сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления;
- разграничивать подходы к менеджменту программных проектов

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методiku принятия решений;
- стили управления

Изучение дисциплины способствует освоению **общих компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины способствует освоению профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.

ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **90** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **56** часов;

самостоятельной работы обучающегося **34** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	34
в том числе:	
исследовательская работа (рефераты, аналитические записки)	12
анализ конкретной ситуации	6
ситуационные задачи	10
выполнение расчетов	6
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>зачета</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1.	Основы менеджмента	24	
Тема 1.1. Сущность современного менеджмента	Содержание учебного материала. История развития менеджмента Цели и задачи менеджмента. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Подходы к менеджменту программных проектов	4	<i>OK 1, OK 06, OK 8</i>
	Практические занятия Этика менеджмента (анализ ситуаций). Количественный подход в менеджменте (решение задач). Тестирование	2	
	Самостоятельная работа. Тест этичной компетенции менеджера. Разбор практической ситуации с учетом этических требований. Составление кроссвордов «Школы менеджмента», «Факторы внешней и внутренней среды организации».	8	
Тема 1.2. Организация и ее среда	Содержание учебного материала. Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система. Внешняя внутренняя среда и организации. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды	2	<i>OK 4, OK 9, ПК 2.1,</i>
	Практические занятия. Анализ факторов внешней и внутренней среды. Ситуации. Тестирование. Заполнение таблиц.	2	
	Самостоятельная работа. Проанализировать внешнюю среду предприятия и определить его возможные действия по адаптации к влиянию негативных факторов. Проанализировать достоинства и недостатки российской системы управления.	6	
РАЗДЕЛ 2.	Функции менеджмента	30	
Тема 2.1. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента. Цикл менеджмента. Связующие процессы.	2	<i>ПК 4.1, ПК 4.2</i>
	Практические занятия. Анализ ситуации. Тестирование. Заполнение таблиц.	1	
	Самостоятельная работа. Выполните аннотацию 2-3 статей по предложенной тематике Составить кроссворд по изученным терминам	6	
Тема 2.2. Планирование и организация деятельности коллектива	Содержание учебного материала. Содержание и организация стратегического планирования. Понятие структуры управления. Принципы построения организационной структуры управления. Методы планирования и организации работы подразделений. Организация взаимодействий в управлении.	4	<i>OK 2, OK 8,</i>
	Практические занятия. Построение и анализ организационной структуры управления конкретного	1	

		предприятия.		
		Самостоятельная работа. Выполнить диагностику организационной структуры предприятия по данным таблицы. Заполнить таблицу, выполнив расчет.	2	
Тема 2.3. Мотивация сотрудников		Содержание учебного материала. Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. Основы формирования мотивационной политики организации	6	<i>OK2, OK 6, OK 7, OK 8,</i>
		Практические занятия. Анализ ситуаций по мотивации трудовой деятельности персонала и принятия решений с учетом особенностей менеджмента (по отраслям).	1	
Тема 2.4. Контроль в управлении		Содержание учебного материала. Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующие действия.	2	<i>OK 7 OK 4</i>
		Практические занятия. Анализ ситуации. Тестирование.	1	
		Самостоятельная работа. Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой, подготовка к устному опросу	4	
РАЗДЕЛ 3.		Методы управления	36	
Тема 3.1. Система методов управления		Содержание учебного материала. Система методов управления. Содержание организационно-распорядительных, экономических, социально-психологических методов управления. Необходимость сочетания всех методов управления.	4	<i>OK 6</i>
		Практические занятия. Использование в профессиональной деятельности методов управления. Анализ ситуаций	2	
		Самостоятельная работа. Тест по материалам лекций, семинаров	2	
Тема 3.2. Руководство в организации		Содержание учебного материала. Сущность и элементы руководства. Стили руководства. Формы власти и влияния.	4	<i>OK 7</i>
		Практические занятия. Анализ ситуаций. Тестирование	1	
		Самостоятельная работа. Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой, с предложенной для анализа ситуацией.	2	
Тема 3.3. Управленческое решение		Содержание учебного материала. Управленческие решения: понятие, функции, требования и свойства, место в системе категорий менеджмента. Классификация управленческих решений. Технологический процесс управления: общая характеристика, этапы принятия управленческих решений и их реализации. Методы принятия управленческих решений.	4	<i>OK 3, OK 4, OK 8,</i>
		Практические занятия. Анализ ситуаций и принятие эффективных решений с использованием системы методов управления	2	
		Самостоятельная работа. Работа с опорным	3	

	конспектом, учебной и специальной литературой. Изучение новых «ключевых понятий». Подбор материала по выбранной теме реферата.		
Тема 3.4. Деловое общение	Содержание учебного материала. Сущность и виды коммуникаций. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Организационные коммуникации. межличностные коммуникации: особенности и барьеры. Проведение совещаний, собраний, бесед. Особенности организации труда руководителя, приёмы самоменеджмента	<i>10</i>	<i>ПК 1.2, ПК 1.8, ОК 5, ОК 6</i>
	Практические занятия. Анализ ситуаций, приемов делового и управленческого общения. Тренинг проведения совещания, переговоров, деловых бесед	<i>1</i>	
	Самостоятельная работа . Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой. Изучение новых «ключевых понятий». Подбор материала по выбранной теме реферата. Написание реферата	<i>1</i>	
Всего:		90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета гуманитарных и социальных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методическая документация

1. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.

2. Сборник ФОС по разделам дисциплины.

Федеральные законы и нормативные акты

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Административный кодекс РФ.

Основные источники

1. Богомолова, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92831.html>

2. Веснин, В.Р. Основы менеджмента: учебник / В. Р. Веснин. - М.: Проспект, 2015. - 306 с.

3. Жуков, Е. Ф. Банковский менеджмент / Е.Ф. Жуков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. текстовые дан. – Москва: Юнити -Дана, 2015. – 255 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436711>.

Дополнительные источники

1. Веснин, В.Р. Менеджмент в вопросах и ответа: учеб. пособие / В. Р. Веснин. - М.: Проспект, 2015. – 174 с.

2. Лапшина, С. Н. Информационные технологии в менеджменте : учебное пособие для СПО / С. Н. Лапшина, Н. И. Тебайкина ; под редакцией В. В. Попкова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 83 с. — ISBN 978-5-4488-0462-5, 978-5-7996-2862-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87808.html>

3. Лепехин, Н. Н Переговорная деятельность: менеджмент, аналитика, коммуникация / Н. Н. Лепехин. - М.: Синергия, 2014.

4. Семенова, И. И. История менеджмента / И.И. Семенова. 2 изд., перераб. и доп. Электрон. текстовые дан. - Москва: Юнити-Дана, 2015. 99 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115181>

Периодическая печать

1. «Менеджмент в России и за рубежом». Практический журнал.
2. «Новый менеджмент». Научно-практический журнал.

Издательство: «Новый издатель»

3. «Российский журнал менеджмента». Научно-исследовательский журнал. Издан по инициативе Высшей школы менеджмента СПбГУ.

Интернет-ресурсы

1. <http://elibrary.ru/>
2. <http://www.alleng.ru>
3. <http://www.edu.ru>
4. <http://www.mevriz.ru/>
5. <http://www.new-management.info/>
6. <http://www.rjm.ru/>
7. <http://www.top-manager.ru/>
8. <http://www.wtu.ru/openedu/>
9. <http://www.aup>

3.3. Перечень занятий, проводимых в активных и интерактивных формах

Общее количество аудиторных часов – **56 часов**

Занятия в активных и интерактивных формах – **12 часов(21%)**

Тема занятия	часы	Форма проведения
Тема 1.1. Сущность современного менеджмента	4	Презентации с использованием различных вспомогательных средств Работа в малых группах (технология сотрудничества). Кейс-метод
Тема 2.1. Планирование и организация деятельности коллектива	4	Деловая игра
Тема 3.4. Деловое общение	4	Тренинг по деловому общению

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Содержание	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
У1	влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда;	Составление модели мотивации в предложенной ситуации.	Ситуационные задачи
У2	реализовывать стратегию деятельности подразделения;	Анализ задачи и/или проблемы; определение этапов решения задачи; выявление и поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; составление плана действия; определение необходимых ресурсов, проект организационной структуры	Ситуационные задачи, практические задания, тесты, аттестация в форме письменного зачетного теста, экспертное наблюдение
У3	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Участие в работе команды и принятие ответственности за результаты, проявление толерантности в рабочем коллективе, использование приемов и методов эффективного делового общения в предложенной ситуации	Деловая игра, экспертное наблюдение, практические задания, имитационные игры, тренинги
У4	анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг;	STEP и SWOT анализ факторов внешней и внутренней среды организации, поиск источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Тесты, ситуационные задачи, практические задания, аттестация в форме письменного зачетного теста, экспертное наблюдение
У5	анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие на них факторов микро- и макроокружения;	STEP и SWOT анализ факторов внешней и внутренней среды организации, поиск источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Тесты, ситуационные задачи, практические задания, аттестация в форме письменного зачетного теста, экспертное наблюдение
У6	сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления;	Сравнительный анализ различных типов и моделей управления	Тесты, практические задания, самостоятельная работа
У7	разграничивать подходы к менеджменту программных проектов	Анализ задачи и/или проблемы; определение этапов решения задачи; выявление и поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; составление плана действия; определение необходимых ресурсов	Ситуационные задачи, практические задания, тесты, аттестация в форме письменного зачетного теста, экспертное наблюдение
31	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	Демонстрация владения основными понятиями и категориями менеджмента. Сравнительный анализ школ менеджмента, современных его направлений	Тесты, ситуационные задачи, практические задания, аттестация в форме письменного зачетного теста, экспертное наблюдение
32	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	Осознание сущности и значимости своей профессии и демонстрация в дискуссии, в предложенной ситуации.	Ситуационные задачи, аттестация в форме письменного зачетного теста, экспертное наблюдение
33	внешнюю и внутреннюю среду организации;	STEP и SWOT анализ факторов внешней и внутренней среды организации, поиск источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Тесты, ситуационные задачи, практические задания, аттестация в форме письменного зачетного теста, экспертное наблюдение
34	цикл менеджмента;	Демонстрация последовательности и	Тесты, ситуационные

		знания содержание управленческих функций	задачи, практические задания аттестация в форме письменного зачетного теста, экспертное наблюдение
35	процесс принятия и реализации управленческих решений;	Классификация управленческих решений, применение алгоритма принятия управленческих решений при различных методах принятия управленческих решений	Тесты, практические задания, самостоятельная работа
36	функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	Демонстрация последовательности и знания содержания управленческих функций	Тест, практические задания, промежуточная аттестация в форме письменного теста
37	систему методов управления;	Использование системы методов управления при принятии организационных решений в профессиональном и/или социальном контексте	Деловая игра, публичное выступление, тест, практические задания, промежуточная аттестация в форме письменного теста, экспертное наблюдение
38	методику принятия решений;	Классификация управленческих решений, применение алгоритма принятия управленческих решений при различных методах принятия управленческих решений, решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Тесты, практические задания, ситуационные задачи, самостоятельная работа
39	стили управления	Классификация стилей управления, сравнительный анализ основных стилей управления, определение их достоинств и недостатков	Практические задания, тест, промежуточная аттестация в форме письменного теста, экспертное наблюдение
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Осознание сущности и значимости своей профессии и демонстрация этого в дискуссии, в предложенной ситуации.	Ситуационные задачи, аттестация в форме письменного зачетного теста, экспертное наблюдение
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Построение траектории профессионального и личностного развития, самостоятельное выполнение практических заданий.	Тесты, ситуационные задачи, практические задания
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	применение алгоритма принятия управленческих решений при различных методах принятия управленческих решений, решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Тесты, практические задания, самостоятельная работа
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Подбор источников информации, необходимой для выполнения профессиональных задач и личностного развития	Реферат, публичное выступление, самостоятельная работа, аттестация в форме письменного зачетного теста, экспертное наблюдение
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация владения современными информационно-коммуникационными технологиями	Реферат, публичное выступление, самостоятельная работа, аттестация в форме письменного зачетного

			теста, экспертное наблюдение
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Использование профессиональных знаний, умений и практического опыта при деловом общении, организация работы команды и принятие ответственности за ее результаты	Деловая игра, тренинг, тесты, экспертное наблюдение
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Организация работы команды и принятие ответственности за ее результаты	Деловая игра, тренинг, экспертное наблюдение
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Осознание сущности и значимости своей профессии и демонстрация этого в дискуссии, в предложенной ситуации, построение траектории профессионального и личностного развития, самостоятельное выполнение практических заданий.	Тесты, ситуационные задачи, аттестация в форме письменного зачетного теста, экспертное наблюдение, практические задания
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Владение современными информационно-коммуникационными технологиями, построение траектории профессионального и личностного развития	Реферат, публичное выступление, практические задания, самостоятельная работа
ПК 1.1.	Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.	Подбор источников информации, необходимой для выполнения профессиональных задач и личностного развития, демонстрация владения современными информационно-коммуникационными технологиями	Реферат, публичное выступление, тесты, самостоятельная работа, аттестация в форме письменного зачетного теста, экспертное наблюдение
ПК 1.2.	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.	использование профессиональных знаний, умений и практического опыта при деловом общении, организация работы команды и принятие ответственности за ее результаты	Тесты, ситуационные задачи, тренинг, экспертное наблюдение, деловая игра, устный опрос, самостоятельная работа
ПК 1.6.	Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.	Диагноз задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте	Ситуационные задачи
ПК 1.8.	Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.	Использование профессиональных знаний, умений и практического опыта при деловом общении	Деловая игра, тренинг, тесты, экспертное наблюдение
ПК 1.10.	Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.	Обоснование решения стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Ситуационные задачи,